Помощник бухгалтер

Оренбург, Россия

Обязанности:
Работа с деловыми бумагами (контракты, заявки, счета, накладные, фактура), оформление текущей и отчетной документации, финансовый контроль, техническое сопровождение контрактов, учет движения товаров, оформление платежных документов.

Условия:
График работы 52, или 22, возможно совмещение, оформление по ТК, повышение квалификации за счет компании, соц. пакет полный + корпоративный, рассмотрим без опыта работы.

Требования:
Ответственность, умение работать в команде, грамотная речь, приветствуется знание ПК

Цена: **17 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: --

Загородняя Оксана Игоревна **89033668479**