

## Помощник бухгалтер



Оренбург, Россия

**Обязанности:**

Работа с деловыми бумагами (контракты, заявки, счета, накладные, фактура), оформление текущей и отчетной документации, финансовый контроль, техническое сопровождение контрактов, учет движения товаров, оформление платежных документов.

**Условия:**

График работы 52, или 22, возможно совмещение, оформление по ТК, повышение квалификации за счет компании, соц. пакет полный + корпоративный, рассмотрим без опыта работы.

**Требования:**

Ответственность, умение работать в команде, грамотная речь, приветствуется знание ПК

---

Цена: **17 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Загородняя Оксана Игоревна**

**89033668479**